

EtkinliĐinizin amacını netleştirin.

EtkinliĐin Sahibi / Bölüm 1 alıřma föyü

Ekibinizle 15 dakika ayırın. BilmediĐiniz noktaları açıkça işaretleyin.

Etkinlik / tarih:

Kurum adına sorumlu / karar verecek kiři:

1. Kurum için neyin deĐiřmesini istiyoruz?

2. Katılımcı kim ve ne kazanacak?

3. Bu amaca ulaşmak için neden etkinlik doĐru yöntem?

4. Hangi kanıtı, ne zaman ve kim değerlendirecek?

Tasarım kararınızı sınavın

SeçtiĐimiz özellik → katılımcı davranışı → etkinliğin amacı

Sonraki adım / sorumlu / tarih:

Bu föy amaç ve brief hazırlığına yardımcı olur; bütçe onayı veya akredite değerlendirme yerine geçmez.